

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ УЖУРСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
« Ужурский детский сад № 2 «Родничок»

Приказ № 70  
§ 2

от 08.11.2021 г.

г. Ужур

Об утверждении дорожной карты по обеспечению условий для формирования и развития предпосылок функциональной грамотности у воспитанников МБДОУ Д/С №2 «Родничок».

На основании приказа МКУ Управления образования Ужурского района №357 от 30 сентября 2021 года «О действиях по повышению функциональной грамотности»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Дорожную карту по обеспечению условий для формирования и развития предпосылок функциональной грамотности у воспитанников.
2. Утвердить Положение о рабочей группе «Функциональная грамотность»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МБДОУ Д/С №2 «Родничок»



И.В. Терентьева

**Дорожная карта**  
**по обеспечению условий для формирования и развития предпосылок функциональной грамотности у воспитанников**  
**МБДОУ Д/С №2 «Родничок» на 2021-2023 годы**

№	Мероприятие	Ожидаемый результат	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. Создание организационно-управленческих условий. (Нормативное обеспечение)</b>				
1.1.	Приказ «О назначении ответственных за вопросы формирования предпосылок функциональной грамотности 2021-2023 уч.год в МБДОУ Д/С №2 «Родничок»	Создание определённого функционала ответственных	Октябрь 2021 г.	Заведующий ДОУ
1.2.	Разработка нормативно-правовой базы с последующей конкретизацией в течении 2021-2023гг. механизмов его реализации и контроля	Формирование банка нормативно-правовых документов	Ноябрь-декабрь 2021г	Заведующий ДОУ
1.3.	Мониторинг готовности ДОУ к введению системы по функциональной грамотности	Анализ фактического состояния ДОУ на момент введения ФГ.(Аналитическая записка)	Ноябрь-декабрь 2021г	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Рабочая группа
1.4.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ по формированию предпосылок финансовой грамотности	Анкетирование педагогов	Ноябрь-декабрь 2021г	Ст.воспитатель
1.5.	Разработка системы контроля за ходом реализации и коррекции мероприятий	План контроля (аналитическая справка)	2 раза в год	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель
<b>2. Кадровое обеспечение.</b>				
2.1.	Прохождение курсов повышения квалификации педагог по ФГ.	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников	Весь период	Заведующий ДОУ
2.2	Повышение профессиональной компетенции педагогов через различные формы методической работы (семинары, мастер-классы, изучение передового опыта и т.д)	Практический и методический материал, презентации	2022-2023гг	Ст. воспитатель

2.3.	Организация участия педагогов в конкурсах, фестивалях, пед. Советах, семинарах различного уровня	Положения конкурсов, приказы, грамоты, фото и видеоматериалы, сайт ДОУ	Весь период	Зам. по УВР Ст.воспитатель
<b>3. создание материально-технического обеспечения</b>				
3.1	Приобретение методической литературы. Наглядно-дидактических пособий, изучение сети интернет по функциональной грамотности	Создание методических условий и материалов для сопровождения образовательного процесса	Весь период.	Заведующий ДОУ Зам. по УВР Ст. воспитатель
3.2.	Приобретение необходимого оборудования, игрушек, канцелярских товаров	Игровое оборудование	2022г	Заведующий ДОУ Завхоз по хоз. части
<b>4. Организационное обеспечение</b>				
4.1.	Внесение изменений и корректировка в ОП ДОУ	Добавлены парциальные программы которые направлены на решения задач формирования функциональной грамотности дошкольников	2022г	Ст. воспитатель Рабочая группа
4.2.	Внесение изменений в дополнительные образовательные программы	Добавлены программы которые направлены на решения задач формирования функциональной грамотности дошкольников	2022 г.	Ст. воспитатель Рабочая группа
4.4.	Организация и проведение «Недели функциональной грамотности»	Транслирование опыта по формированию функциональной грамотности на сайтах ДОУ, РАОП, СМИ	Весь период	Зам. по УВР

**5. Аналитическое обеспечение**

5.1.	Мониторинг уровня сформированности профессиональных компетенций педагогических работников, необходимых для формирования функциональной грамотности обучающихся, через инструментарий ЦНППМП, процедуру оценки п о компетенций, самодиагностику профдефицитов	Уровне сформированности профессиональных компетентностей педагогических работников, необходимых для формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение 2023г.	Заведующий ДОУ Зам. по УВР Ст. воспитатель
5.2.	Мониторинг разработки и реализации ИОМ педагогов по выявленным профдефицитам	Не менее 70% педагогов реализовали ИОМ по своим профдефицитам по формированию ФГ дошкольников	В течении 2022-2023гг	Зам. по УВР Ст. воспитатель
5.3.	Мониторинг и анализ реализации системы по формированию функциональной грамотности ОО	Обеспечен контроль реализации системы коррекция (при необходимости), по итогам анализа сформирована аналитическая справка	Конец 2023г.	Заведующий ДОУ Зам. по УВР Ст. воспитатель

**6. Создание информационного обеспечения**

6.1.	На сайте ДОУ создана страница по содержанию, развитию и оценке функциональной грамотности	Нормативные, методические и деятельностные материалы по ФГ отражаются на сайте ДОУ	2021-2023гг	Зам. по УВР Ст. воспитатель Отв. по ведению сайта
------	---	--	-------------	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе «Функциональная грамотность»**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Ужурский детский сад №2 «Родничок»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ужурский детский сад №2 «Родничок» (далее – Учреждение).
- 1.2. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно - правовыми документами Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа организуется при наличии не менее пяти педагогов.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом (советом педагогов) и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен.

**II. Цель и задачи творческой группы**

- 2.1. Повышение качества образовательной деятельности, совершенствованию профессионального мастерства педагогов ДОУ.
- 2.2. Разработка вариативных способов образования, обеспечивающих возможность формирования у детей 3-7 лет предпосылок функциональной грамотности.
- 2.3. Оптимизировать взаимодействие педагогов участников рабочей группы для достижения поставленной цели.
- 2.4. Разработать методические рекомендации и дидактические материалы, ориентированные на развитие предпосылок функциональной грамотности.
- 2.5. Совершенствовать методику проведения различных видов мероприятий ДОУ и их методического и материально- технического обеспечения.
- 2.6. Оценить результативность работы по формированию предпосылок функциональной грамотности у детей 3-7 лет.

**III. Основные формы работы творческой группы**

- 3.1. Заседания творческой группы.
- 3.2. Освещение деятельности творческой группы на сайте детского сада.
- 3.2. Оказание консультативной помощи педагогам.
- 3.3. Проведение и сопровождение семинаров-практикумов, педсоветов, открытых занятий.
- 3.4. Создание карточек, конспектов занятий по формированию функциональной грамотности у детей 3-7 лет.

#### **IV. Организация работы рабочей группы**

- 4.1. Работа рабочей группы проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем рабочей группы и утверждается заведующим МБДОУ.
- 4.2 Члены творческой группы проходят КПК по данной теме (не менее 3 человек).
- 4.3. Заседания рабочей группы следует проводить не реже одного раза в месяц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 4.4. Итоги работы рабочей группы за год заслушиваются на итоговом педагогическом совете.

#### **V. Документация рабочей группы**

- 5.1. Приказ о создании рабочей группы.
- 5.2. Положение о рабочей группе.
- 5.3. План работы рабочей группы на текущий учебный год.
- 5.4. Протоколы заседаний рабочей группы.
- 5.5. Аналитический отчет о работе рабочей группы за прошедший учебный год.

#### **VI. Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- 6.1. Выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в дошкольном учреждении.
- 6.3. Рекомендовать к публикации авторские материалы для представления на мероприятиях различного уровня.

#### **VII. Ответственность рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач;
- за качество разрабатываемых методических материалов.

#### **VIII. Контроль за деятельностью рабочей группы**

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется заведующим дошкольным учреждением, старшим воспитателем.