

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Ужурский детский сад № 2 «Родничок»

Приказ 08 № § 1

от 02.02.2024

г. Ужур

О подготовке и проведении
самообследования по итогам в МБДОУ Д/С №2 «Родничок»

В соответствии со статьей 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в составе 5 человек для проведения самообследования и подготовки отчета о самообследовании за 2023 год (приложение №1).
2. Утвердить план-график проведения самообследования за 2023 г. (приложение №2).
3. Провести самообследование согласно плану-графику.
4. Рассмотреть проект отчета о результатах самообследования за 2023 год на заседании педагогического совета в срок до 16.04.2024 г.
5. Ответственному за ведение официального сайта разместить отчет о результатах самообследования за 2023 год на официальном сайте МБДОУ Д/С №2 «Родничок» в срок до 16.04.2024 г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ Д/С №2 «Родничок»



И.В. Терентьева

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по УВР		О.Ю. Филичкина
Старший воспитатель		Е.А. Хайитова
Заведующий хозяйством		О.А. Шафикова
Музыкальный руководитель		О.М. Рыбалкина
Ответственный за размещение информации на официальном сайте		Т.В. Деева

Состав рабочей группы по самообследованию
в МБДОУ Д/С №2 «Родничок» за 2023 г.

Председатель комиссии: Заведующий – И.В. Терентьева

Члены комиссии: Заместитель заведующего – О.Ю. Филичкина
Старший воспитатель – Е.А. Хайитова
Заведующий хозяйством – О.А. Шафикова
Музыкальный руководитель – О.М. Рыбалкина

**План-график
проведения самообследования за 2023 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при заведующем по вопросам процедуры самообследования: – определить состав комиссии; – распределить обязанности между председателем и членами комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – определить содержание отчета; – обсудить особенности за 2023 год; – сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования	До 22.03.2024	Заведующий
2	Издать приказ о проведении самообследования по итогам 2023 года	До 05.02.2024	Заведующий
3	Обучить членов комиссии по подготовке отчета о самообследовании	До 16.02.2024	Заместитель заведующего / ст. воспитатель
Организация и проведение самообследования			
4	Определить разделы аналитической части отчета о самообследовании за 2023 год с наибольшим количеством особенностей	15.03.2024	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы
5	Собрать информацию с учетом особенностей 2023 года для аналитической части отчета о самообследовании по направлениям оценки: – система управления организацией; – образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса;	16.02.2024– 20.03.2024	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> – содержание и качество подготовки выпускников; – востребованность выпускников; – качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; – функционирование внутренней системы оценки качества образования. <p>Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462</p>		
6	Выявить показатели статистической части отчета о самообследовании, которые невозможно рассмотреть	15.03.2024	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы
7	Собрать и обработать информацию для анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2023 года, подлежащей самообследованию согласно приложению 1. Основание: приказ Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	01.02.2024–15.03.2024	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы
Обобщить полученные результаты и сформировать на их основе отчет о самообследовании			
8	Обобщить полученные результаты по аналитической части отчета о самообследовании	18.03.2024–05.04.2024	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы
9	Обобщить полученные результаты по статистической части отчета о самообследовании	18.03.2024–05.04.2024	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	04.04.2024	Заведующий, председатель рабочей груп-

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			пы
11	Подготовить и обсудить выводы по актуальным направлениям отчета о самообследовании	12.04.2024	Заведующий, председатель рабочей группы
12	Подготовить отчет о самообследовании	09.04.2024– 10.04.2024	Заведующий, председатель рабочей группы
Рассмотреть и опубликовать отчет о самообследовании			
13	Рассмотреть отчет о самообследовании на заседании педагогического совета	15.04.2024	Заместитель заведующего / ст. воспитатель
14	Рассмотреть отчет о самообследовании на заседании управляющего совета / совета родителей	До 15.04.2024	Заведующий, председатель управляющего совета / совета родителей
15	Утвердить отчет о самообследовании у заведующего	16.04.2024	Заведующий
16	Направить отчет о самообследовании учредителю	16.04.2024	Секретарь
17	Разместить отчет о самообследовании на сайте детского сада	18.04.2024	Ответственный за сайт