

ДОГОВОР № 7

о сетевой форме реализации дополнительной общеразвивающей программы
«ГТО и детский сад быть здоровым каждый рад»

г.Ужур

«01» августа 2022 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ужурский детский сад № 4 Искорка» (далее - МБДОУ д/с №4 «Искорка»), именуемое в дальнейшем «ДОУ», в лице заведующего Драч Юлии Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ужурский детский сад № 2 «Родничок» (далее МБДОУ Ужурский детский сад № 2 «Родничок»), именуемое в дальнейшем «ДОУ 1», в лице заведующего Терентьевой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего договора является реализация в сетевой форме дополнительной общеразвивающей программы: «ГТО и детский сад быть здоровым каждый рад» (далее – программа) физкультурно-спортивной направленности, продолжительность реализации 1 год, объем программы 64 часа.
- 1.2. Настоящий договор определяет структуру, принципы и правила отношений Сторон. В процессе реализации программы в сетевой форме и в рамках настоящего Договора стороны заключают дополнительные соглашения, в которых указываются конкретные формы, сроки и условия реализации программы, процедуры взаимодействия Сторон, а также порядок и условия его организации. Такие соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего Договора и должны содержать ссылку на него. Основным координатором реализации программы является МБДОУ д/с №4 «Искорка». Местом реализации программы определяется: ДОУ.
- 1.3. Участниками образовательных отношений, участниками программы являются дети в возрасте 6-7 лет, которые проходят обучение в МБДОУ д/с №4 «Искорка», инструктор по физической культуре. Прием на обучение по программе осуществляется на добровольной основе на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителей Сторон, реализующих программу в сетевой форме.
- 1.4. Реализация программы в рамках настоящего договора осуществляется за счет объединения материально-технических, информационно-методических и иных ресурсов Сторон, направленных на оптимизацию и их максимальную эффективность использования.

ІІ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПОСРЕДСТВОМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Стороны обязуются совместно:

- 2.1. Разработать и утвердить дополнительную общеразвивающую программу (далее- Программа). Программа разрабатывается и утверждается в двух экземплярах для каждой из сторон.
- 2.2. Обеспечить необходимые и достаточные для реализации программ в полном объеме педагогические, информационно-методические ресурсы.
- 2.3. Обеспечить необходимыми учебно-методическими ресурсами для реализации программы.
- 2.4. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своими учредительными документами, лицензией на оказание образовательных услуг, о сетевом сотрудничестве в рамках реализации настоящего договора, используемых при реализации Программы.

- 2.5. Вести учет прохождения обучающимися программного материала, посещаемости, успеваемости обучающихся в журналах установленного образца.
- 2.6. Обеспечить надлежащие условия соблюдения обучающимися техники безопасности, норм СанПин, пожарной безопасности при реализации программы.
- 2.7. Организовывать работу по проведению инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам поведения при проведении занятий.

ДОУ:

- 2.8. Обязуется зачислить на обучение детей в возрасте от 6-7 лет по Программе лиц, определив статус «обучающийся».
- 2.9. Передать МБДОУ Д/С №2 «Родничок» копию приказа о зачислении «обучающихся» на обучение по Программе.
- 2.10. Обеспечить наличие необходимых, в соответствии с условиями реализации Программы, учебно-методических пособий, педагогического состава для надлежащей реализации программы, указанных в Разделе 1 настоящего договора.
- 2.11. Организовать учебный процесс в учебных группах по учебным планам (Приложение 1), в соответствии с расписанием занятий (Приложение 2), планом совместных мероприятий (Приложение 3), утвержденным в установленном порядке ДОУ и согласованными с ДОУ 1. Инструктор по физической культуре ДОУ работает на основании утвержденного расписания занятий.
- 2.12. Обеспечить реализацию объема программы: 1 года обучения в количестве 64 часов в год.
- 2.13. Осуществлять информационно-методическое сопровождение подготовки МБДОУ Д/С № 2 «Родничок» информационных, аналитических, отчетных материалов.
- 2.14. Обеспечить организацию учета и документирования результатов освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы.
- 2.15. Разработать диагностические и контрольные материалы, проводить мониторинг результативности освоения программы.
- 2.16. Организовать вручение документа: свидетельства установленного образца, утвержденного ДОУ, при условии успешного прохождения аттестации.

МБДОУ Д/С №2 «Родничок»:

- 2.17. Обеспечивает место реализации программы в соответствии со всеми необходимыми требованиями к реализации дополнительных общеразвивающих программ. Предоставляет в соответствии с условиями реализации Программы, учебные кабинеты, указанные в Разделе 1 настоящего договора в часы, строго соответствующие утвержденному расписанию занятий.
- 2.18. Содержит учебные кабинеты в состоянии, пригодном для проведения занятий по реализации Программы, в соответствии с нормами СанПин.
- 2.19. Предоставляет следующие ресурсы:
- материально-технические (научно-технические) мультимедиа установка, звуковая аппаратура
 - кадровые ресурсы (интеллектуальные) привлечение педагогов, классных руководителей, библиотекаря, дидактический материал
 - информационно-коммуникационные ресурсы библиотечный фонд, фонды школьного музея, аудио-видео фонд.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении занятий по дополнительной общеразвивающей программе реализуемой в рамках договора о сетевом взаимодействии несет педагог дополнительного образования.
- 3.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обязательства стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

3.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны вправе обмениваться информацией в рамках предмета настоящего договора любым доступным Сторонам способом: по информационно-коммуникационным сетям, включая сеть Интернет, с использованием почтовой связи, передачу информации по факсимильной связи, с использованием телефонной связи и другими способами.

IV. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Совместная деятельность Сторон является некоммерческой, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах и осуществляется на взаимовыгодных началах.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор ступает в силу со дня его подписания Сторонами, и действует до окончания срока реализации программы.

5.2. Настоящий договор может быть изменен по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным и действующим на территории РФ законодательством.

Изменения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменной форме, в виде дополнительного соглашения (при утверждении расписания, учебного плана, плана мероприятий на новый учебный год, при изменении условий реализации дополнительной общеобразовательной программе) подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

5.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения договора;
- по решению суда.

5.4. Расторжение договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

5.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня его получения.

VI. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, которые возникли после заключения договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы Стороне нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения реализации программы и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых условий реализации программы.

6.3. Сторона не несет ответственности за неисполнение ею своих обязательств по настоящему договору, если причиной этого стало неисполнение другой Стороной своих обязательств, определенных в разделе 2 настоящего договора.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае возникновения обстоятельств

312
21-4-29. с.с.т.с.
Свст. Невысши

непреодолимой силы, которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить разумными мерами, и которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6.5. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны об обстоятельствах, указанных в п. 1, 2 настоящего договора, влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

VII. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражным судом Красноярского края. Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в Арбитражном суде Красноярского края.

VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Организация 1	Организация 2
Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ужурский детский сад № 4 «Искорка».	Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ужурский детский сад № 2 «Родничок».
Сокращенное название: МБДОУ д/с № 4 «Искорка»	Сокращенное название: МБДОУ Д/С № 2 «Родничок»
Юр. адрес: 662255, Красноярский край, Ужурский район, г.Ужур, ул. Профсоюзов, 3А Тел. 8(39156) 28-4-00 E-mail: mbdou4iskorka@mail.ru	Юр. адрес: 662251, Красноярский край, Ужурский район, г.Ужур, улица Вокзальная, 1. Тел. 8(39156) 28-5-74 E-mail: irina.terenteva.1971@mail.ru
ИНН/КПП 2439008779/2439901001 ОГРН 1222400000250 банк/сч. 40102810245370000011 казн/сч. 03234643046560001900	ИНН/КПП 2439007493/243901001 ОГРН 1092439000235
Заведующий _____ Драч Ю.В. М.П. «Искорка»	Заведующий _____ Терентьева И.В. М.П.