

Принят на Собрании трудового
коллектива
Протокол № 1
от «2» «01» 2020 г

Утверждаю: заведующая И.В.Терентьева
Приказ № 001/п от «02» «01» 2020 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБДОУ Д/С №2 «Родничок»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ Д/С сад №2 «Родничок», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заведующий Терентьева И.В.. Собрание трудового коллектива	Январь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий Терентьева И.В..	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Старший воспитатель Хайитова Е.А.	Сентябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Ответственный за антикоррупционную деятельность Старший воспитатель Хайитова Е.А.	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Старший воспитатель Хайитова Е.А.	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации сада	Заведующий Терентьева И.В.. комиссия	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада заведующего, ПФХД и муниципального государственного задания с отчётом об их исполнении	Старший воспитатель Хайитова Е.А.	Август, декабрь
4.3.	Ведение на официальном сайте школы вкладки «Антикоррупционная деятельность»	Ответственный за сайт Деева Т.В.	Постоянно

4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель Хайитова Е.А.	Ноябрь, апрель
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО	Заведующий Терентьева И.В..	Вторник, четверг
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий Терентьева И.В..	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами сада	Заведующий Терентьева И.В..	По мере поступления обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Терентьева И.В..	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов сада	Заведующий Терентьева И.В..	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах	Заведующий Терентьева И.В..	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Заведующий Терентьева И.В..	Постоянно
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий Терентьева И.В.. Заведующий хозяйством	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий Терентьева И.В..	Постоянно